

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
12 февраля 2024 г. № 17

**О порядке проведения собеседования**

На основании абзаца двадцатого пункта 23 и абзаца семнадцатого пункта 24 Правил приема лиц для получения общего высшего и специального высшего образования, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 23, Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Инструкцию о порядке проведения собеседования с лицами, прошедшими обучение в профильных классах (группах) профессиональной направленности учреждений общего среднего образования (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 16 марта 2017 г. № 22 «Об утверждении Инструкции о порядке проведения собеседования с абитуриентами из числа лиц, прошедших обучение в профильных классах (группах) педагогической направленности»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 13 июля 2022 г. № 186 «Об изменении постановления Министерства образования Республики Беларусь от 16 марта 2017 г. № 22».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

А.И.Иванец

СОГЛАСОВАНО

Министерство обороны  
Республики Беларусь

Министерство спорта и туризма  
Республики Беларусь

Министерство сельского  
хозяйства и продовольствия  
Республики Беларусь

Государственный пограничный  
комитет Республики Беларусь

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Министерства образования  
Республики Беларусь  
12.02.2024 № 17

**ИНСТРУКЦИЯ**

**о порядке проведения собеседования с лицами, прошедшими обучение в профильных классах (группах) профессиональной направленности учреждений общего среднего образования**

1. Настоящая Инструкция определяет порядок проведения с лицами, изъявившими желание поступить в учреждения высшего образования Республики Беларусь (далее, если не указано иное, – УВО) для получения общего высшего и специального высшего образования (далее – абитуриенты), собеседования для зачисления без вступительных

испытаний, в том числе в соответствии с договором о целевой подготовке специалиста с общим высшим и специальным высшим образованием (далее – собеседование).

2. К собеседованию допускаются абитуриенты, прошедшие обучение в профильных классах (группах) профессиональной направленности учреждений общего среднего образования при наличии в документе об образовании отметок не ниже 8 (восьми) баллов по учебным предметам, соответствующим предметам профильных испытаний, отметок не ниже 7 (семи) баллов по всем остальным учебным предметам (для профильных классов (групп) аграрной направленности учреждений общего среднего образования – при наличии в документе об образовании отметок не ниже 6 (шести) баллов по учебным предметам, соответствующим предметам профильных испытаний), а также рекомендации педагогического совета учреждения общего среднего образования, которое они окончили.

3. Собеседование проводится с целью выявления личностных, деловых качеств, способностей и мотивации абитуриентов к получению образования по соответствующим специальностям общего высшего и специального высшего образования (далее – высшее образование), перечень которых устанавливается Правительством Республики Беларусь в соответствии с абзацем двадцатым пункта 23, абзацем семнадцатым пункта 24 Правил приема лиц для получения общего высшего и специального высшего образования (далее – специальности).

4. Для проведения собеседования руководитель УВО ежегодно приказом за месяц до начала проведения собеседования утверждает состав комиссии по проведению собеседования с лицами, прошедшими обучение в профильных классах (группах) профессиональной направленности учреждений общего среднего образования (далее, если не указано иное, – комиссия), и назначает ее председателя. Информационное и методическое обеспечение деятельности комиссии и проведение собеседования осуществляются приемной комиссией УВО.

Председателем комиссии назначается один из заместителей руководителя УВО или руководитель одного из факультетов, на котором осуществляется подготовка специалистов по специальностям.

Состав комиссии формируется из руководителей структурных подразделений УВО, педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава УВО, психологов, социальных педагогов, а также других работников УВО, участвующих в реализации образовательных программ высшего образования, и квалифицированных специалистов в сфере образования. В составе комиссии определяется секретарь, который обеспечивает ведение и оформление документации.

В состав комиссии не включаются лица, находящиеся в отношениях близкого родства или свойства с абитуриентами.

5. Задания (вопросы) для проведения собеседования ежегодно составляются комиссией и утверждаются председателем комиссии не позднее чем за неделю до начала проведения собеседования.

Содержание заданий (вопросов) должно в полном объеме отражать содержание соответствующих учебных программ факультативного занятия профильного класса (группы) профессиональной направленности.

6. Для участия в собеседовании абитуриент подает в приемную комиссию УВО заявление по форме согласно приложению 1.

При подаче заявления в приемную комиссию УВО абитуриент (законный представитель несовершеннолетнего абитуриента или представитель, действующий на основании доверенности, удостоверенной нотариально или уполномоченным должностным лицом (далее – законный представитель) информируется о месте, дате и времени проведения собеседования.

7. Расписание собеседований утверждается председателем комиссии не позднее чем за день до начала проведения собеседования и доводится до заинтересованных. В расписании собеседований, которое доводится до заинтересованных, фамилии председателя и членов комиссии не указываются.

Проведение собеседования завершается не позднее чем за два дня до окончания сроков подачи документов в приемные комиссии УВО для участия абитуриентов в конкурсе на получение высшего образования за счет средств республиканского бюджета.

8. Абитуриент, который не смог явиться на собеседование в установленный день по уважительной причине (болезнь или другие непредвиденные обстоятельства, препятствующие участию в собеседовании, подтвержденные документально), по решению председателя комиссии допускается к участию в собеседовании в другой день в пределах сроков проведения собеседования. При этом абитуриент информируется лично либо посредством электронной или другой связи, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет.

Абитуриент, который не смог явиться на собеседование в установленный день по неуважительной причине, к участию в собеседовании не допускается.

9. Собеседование проводится в устной форме. Собеседование с абитуриентом проводят не менее двух членов комиссии.

Присутствие на собеседовании посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии УВО не допускается.

10. Абитуриент при входе в аудиторию, где в соответствии с расписанием собеседований проводится собеседование, предъявляет членам комиссии документ, удостоверяющий личность, и абитуриенту выдается бланк устного ответа на собеседовании по форме согласно приложению 2.

Бланки устного ответа на собеседовании подлежат строгому учету и выдаются членам комиссии перед началом собеседования. После окончания собеседования члены комиссии передают их ответственному секретарю приемной комиссии УВО. Бланки устных ответов на собеседовании хранятся в личных делах абитуриентов.

11. При подготовке к собеседованию абитуриент оформляет записи на бланке устного ответа на собеседовании со штампом УВО. Члены комиссии отмечают правильность и полноту ответов на все вопросы и дополнительные вопросы, которые записываются членом комиссии в бланк устного ответа на собеседовании. Допускаются вопросы уточняющего характера, не выходящие за рамки соответствующей учебной программы.

12. По результатам собеседования комиссией принимается решение о прохождении (непрохождении) абитуриентом собеседования, которое объявляется сразу после завершения собеседования.

Решение о прохождении (непрохождении) абитуриентом собеседования оформляется протоколом заседания комиссии по форме согласно приложению 3, который подписывается членами комиссии и после окончания собеседования передается ответственному секретарю приемной комиссии УВО.

13. Протокол заседания комиссии является действительным до конца календарного года, в котором проводилось собеседование.

Абитуриенту, прошедшему собеседование, по его запросу, поданному в приемную комиссию УВО до конца календарного года, в котором проводилось собеседование, выдается выписка из протокола заседания комиссии, являющаяся действительной при предъявлении абитуриентом в иное УВО по специальности, по которой он проходил собеседование.

14. В случае несогласия с результатом собеседования абитуриент или его законный представитель имеет право в день проведения собеседования подать председателю приемной комиссии УВО письменное заявление о пересмотре результатов собеседования (далее – апелляция).

Апелляция подлежит рассмотрению комиссией не позднее дня, следующего за днем ее подачи.

Порядок подачи и рассмотрения апелляции доводится до сведения абитуриентов до начала собеседования.

15. Для рассмотрения апелляций на период проведения собеседования решением председателя комиссии создается апелляционная комиссия и назначается ее председатель.

Порядок рассмотрения апелляции определяет комиссия. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность принятого решения о прохождении (непрохождении) абитуриентом собеседования. При рассмотрении апелляции проведение дополнительного собеседования не допускается.

16. Абитуриент, присутствующий при рассмотрении апелляции, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) при рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из его законных представителей.

17. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о прохождении (непрохождении) абитуриентом собеседования.

При возникновении разногласий между членами апелляционной комиссии по причине принятого решения апелляционной комиссии о прохождении (непрохождении) абитуриентом собеседования проводится голосование. Решение апелляционной комиссии о прохождении (непрохождении) абитуриентом собеседования принимается большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

18. Решение апелляционной комиссии о прохождении (непрохождении) абитуриентом собеседования оформляется протоколом апелляционной комиссии, с которым знакомят абитуриента под роспись. Протокол апелляционной комиссии утверждается председателем апелляционной комиссии и хранится в личном деле абитуриента.

На основании утвержденного решения апелляционной комиссии о прохождении (непрохождении) абитуриентом собеседования соответствующие изменения вносятся в протокол заседания комиссии.

Приложение 1  
к Инструкции о порядке проведения  
собеседования с лицами, прошедшими  
обучение в профильных классах (группах)  
профессиональной направленности  
учреждений общего среднего образования

Форма

В приемную комиссию

\_\_\_\_\_

(наименование УВО)

\_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к собеседованию для получения высшего образования по \_\_\_\_\_  
(наименование специальности\*)

Являюсь выпускником профильного класса (группы) \_\_\_\_\_  
(наименование \_\_\_\_\_ учреждения общего среднего образования.  
профессиональной направленности класса (группы)

О месте, дате и времени проведения собеседования проинформирован(а), с порядком подачи апелляции ознакомлен(а).

Проинформирован(а) о праве зачисления без вступительных испытаний по результатам собеседования при условии последующей обязательной работы по распределению не менее пяти лет после получения высшего образования в дневной форме за счет средств бюджета (для лиц, указанных в абзаце двадцатом пункта 23 Правил приема лиц для получения общего высшего и специального высшего образования).

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заполнения заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\* Указываются код и наименование специальности в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации», утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24 марта 2022 г. № 54.

Приложение 2  
к Инструкции о порядке проведения  
собеседования с лицами, прошедшими  
обучение в профильных классах (группах)  
профессиональной направленности  
учреждений общего среднего образования

Форма

Штамп УВО

## БЛАНК УСТНОГО ОТВЕТА НА СОБЕСЕДОВАНИИ

Фамилия \_\_\_\_\_

Собственное имя \_\_\_\_\_

Отчество (если таковое имеется) \_\_\_\_\_

Специальность\* \_\_\_\_\_

Вопросы собеседования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Время начала ответа \_\_\_\_\_

Время окончания ответа \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Конспект ответа

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(заполняется также и на обратной стороне)

Дополнительные вопросы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись абитуриента)

\* Указываются код и наименование специальности в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации», утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24 марта 2022 г. № 54.

Приложение 3  
к Инструкции о порядке проведения  
собеседования с лицами, прошедшими  
обучение в профильных классах (группах)  
профессиональной направленности  
учреждений общего среднего образования

Форма

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания комиссии**  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение высшего образования Республики Беларусь \_\_\_\_\_  
(наименование УВО)

Присутствовали:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) членов комиссии)

Собеседование для получения высшего образования по \_\_\_\_\_  
(наименование специальности\*)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) абитуриента)

Общая характеристика ответов абитуриента:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Считать абитуриента \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) абитуриента)  
\_\_\_\_\_ собеседование по специальности\* \_\_\_\_\_  
прошедшим (непрошедшим)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\* Указываются код и наименование специальности в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации», утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24 марта 2022 г. № 54.